

SIE HABEN NOCH FRAGEN?



Marco Brinker
Abteilungsleiter
br@margot-bk.de



Holger Möllering
Bildungsgangleiter
mg@margot-bk.de

**MARGOT
FRIEDLANDER**
BERUFSSKOLLEG
des Kreises Steinfurt

FACHOBERSCHULE [FOS 11 | 12]

Wirtschaft und Verwaltung

SCHULABSCHLUSS:

Fachhochschulreife [FHR]

Margot-Friedländer-Berufskolleg

Wilhelmstraße 4 – 6 | 49477 Ibbenbüren

Telefonnummer: 05451 50920

Fax: 05451 5092200

E-Mail: office@margot-bk.de

www.margot-bk.de



Weitere Informationen unter:
www.margot-bk.de



Anmeldungen unter:
www.schulbewerbung.de

 **KREIS
STEINFURT**
Hier lebt's sich gut!

WARUM SOLLTEN SIE DIE FACHOBERSCHULE AM MARGOT-FRIEDLÄNDER-BERUFSSKOLLEG BESUCHEN?

- Grundstein für einen erfolgreichen Berufseinstieg
- Lernen anhand betrieblicher Situationen, anschauliche und realitätsnahe Unterrichtsinhalte
- viele neue Fächer, für die keine Vorkenntnisse benötigt werden
- hoher Praxisanteil durch das integrierte Praktikum
- erhöht Ihre Chance auf einen Ausbildungsplatz und/oder ein Studium an einer Fachhochschule
- praktische Erfahrungen im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung

AUFNAHME-VORAUSSETZUNGEN

- mittlerer Schulabschluss [Fachoberschulreife]
- Sie benötigen einen Nachweis über einen einjährigen Praktikumsplatz im Bereich Wirtschaft und Verwaltung

SIE ERREICHEN

- Fachhochschulreife [nach Klasse 12]
- eine fundierte Grundlage für eine Ausbildung im kaufmännisch-verwaltenden Bereich oder ein Studium

SIE BENÖTIGEN EINEN PRAKTIKUMSPLATZ

- Sie schließen mit einem geeigneten Unternehmen einen Praktikumsvertrag [Vordruck auf unserer Homepage], den Sie der Schule vor Beginn des Praktikums zur Genehmigung vorlegen.
- Als geeignet gelten Unternehmen und Behörden, die die Berechtigung haben in einem Beruf im Bereich Wirtschaft und Verwaltung auszubilden, z. B. öffentliche Verwaltungen, Unternehmen des Einzel- sowie des Großhandels, Industrieunternehmen, Banken, Rechtsanwälte, Steuerberater, Arztpraxen, etc.
- Das Praktikum beginnt am 1. August und endet am 31. Juli des Folgejahres.
- Ihr Betrieb bestätigt die ordnungsgemäße Durchführung des Praktikums.
- Die Praktikumsbescheinigung ist eine Voraussetzung für die Aufnahme in die Klasse 12.
- Die wöchentliche Arbeitszeit, der Urlaubsanspruch und die Vergütung werden nach den gesetzlichen und tariflichen Bestimmungen geregelt, die für die jeweilige Praktikumsstelle gelten.
- In den Ferien beträgt die Arbeitszeit die volle Regelarbeitszeit. An unterrichtsfreien [aber nicht arbeitsfreien] Tagen sind die Praktikantinnen verpflichtet, ihrer Tätigkeit als Praktikantin nachzugehen.
- Der Urlaub in der Klasse 11 der Fachoberschule ist während der Schulferien zu gewähren und in Anspruch zu nehmen.

- Die Praktikant*innen fertigen über die Ausbildungsabschnitte mindestens vier Praktikumsberichte an. Die einzelnen Berichte werden der Praktikumsstelle zur Prüfung und Bescheinigung der sachlichen Richtigkeit vorgelegt; die inhaltliche Bewertung nimmt die Schule vor.
- Das einjährige Praktikum in der Klasse 11 der Fachoberschule muss ungeteilt absolviert werden. Eine Teilzeitform ist nicht möglich. Die Anrechnung von einschlägigen Tätigkeiten auf das Praktikum in der Klasse 11 der Fachoberschule ist ebenfalls nicht möglich.

ABLAUF

1. JAHR

- 12 Wochenstunden [Teilzeitunterricht] an den Wochentagen Donnerstag und Freitag, Schulstunden werden als Zeitstunden auf die wöchentliche Arbeitszeit angerechnet
- 3,5 Wochentage Arbeit im Rahmen des Praktikums in einem kaufmännischen Unternehmen oder einer Behörde

2. JAHR

- Unterricht in Vollzeitform mit 34 Unterrichtsstunden pro Woche
- Vorbereitung auf die Fachhochschulreifeprüfung im Fach Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen sowie in Mathematik, Englisch und Deutsch

WIR BIETEN IHNEN:

- enge Verzahnung von Theorie und Praxis und gute Einblicke in die Arbeitswelt
- individuelle Förderangebote
- i.d.R. kleine Klassengrößen
- intensive Beratung durch Klassen- und Fachlehrkräfte
- gute technische Ausstattung unserer Fach- und Unterrichtsräume
- und vieles mehr

FÄCHER

Berufsbezogener Lernbereich

- Betriebswirtschaftslehre mit Rechnungswesen
- Volkswirtschaftslehre
- Mathematik
- Physik
- Wirtschaftsinformatik
- Englisch

Berufsübergreifender Lernbereich

- Deutsch
- Sport
- Religion
- Politik

Differenzierungsbereich

- Spanisch